




办理因公证照和签证流程及注意事项 2015.04


 批件或确认件原件

 签证事项表（黑表格）

 **1、派遣函**
按照模版如实填写信息，返还电子版至国际合作与交流处，由其用专用纸张打印，再由项目派出单位相关负责人签字。

 **2、因公证照照片及采集指纹**
由国际合作与交流处通过市外办电子系统预约拍照及采集指纹时间，团组需办理因公护照的团员一同前往办理，自带二代身份证原件；因公赴港澳通行证需提供小二寸白色背景彩色免冠近照一张。

3、个人情况表
按出访国家不同分别填写个人情况表，本人签字，用于市外办服务大厅代填签证申请表。


 **4、各国签证申请材料**
以出访国家使馆要求为准，详见 www.bjfas.cn 签证信息栏或咨询国际合作与交流处，**一般需提供：**


1. 邀请信原件
2. 机票订单（含离京日期、从国外启程回京日期）
3. 酒店订单（全程酒店预订信息）
4. 保险单（含盖在外的每一天，即≥批件天数）
5. 外文行程
6. 其它使馆需要的材料


说明：机票订单上的离京、抵京日期，酒店订单上显示的在外天数需与出访日程保持一致，在外停留天数加上路途天数需与批件天数相符合。

 **团组需要做**

 **国际合作与交流处需要做**

 收齐材料 1--4 项后，国际合作与交流处负责人审核签字盖章（用时 1-2 个工作日）

 送交北京市外事服务大厅，审核无误予以办理护照、代填签证表（用时 3-4 个工作日）

 签证表本人签字，补交个别签证材料（用时 3 个工作日）

市外办送交外交部转目的国使馆，办理签证（签证时限由各国使馆决定）

使馆签出签证，返回至外交部。（用时 1-2 工作日）

外交部返回至北京市外办（用时 1-2 工作日）

北京市外办核对无误后，护照签证可取（用时 1-2 工作日）

团组获得签证