

北京服装学院办理外教工作许可证所需材料清单

BIFT-List of Documents Needed for Application of the Working Permission

※ 校内申请材料

1. 北京服装学院外教聘用申请表（用人单位填写）
2. 北京服装学院外籍教师入职申请表（外教自填）

※ 纸质材料：

1. 外教简历，需同时提交中文翻译件（简历内容的时间详细到某年某月）
2. 外教最高学历证明复印件，如有外文版本，需同时提交中文翻译件
3. 外教如持有相关专业等级证书、获奖证书、专利证书等，提供复印件，如为外文版本，需同时提交中文翻译件
4. 外教护照复印件（护照首页及中国签证页、中国出入境盖章页）
5. 无犯罪证明，一般在外教国外居住地开具，中文翻译件需正规翻译公司加盖翻译章
6. 工作合同

※ 电子材料：

1. 电子版证件照片一张（文件小于 200k，长度宽度大于 200 像素）

※ BIFT Documents:

1. Application form (For Schools, departments)
2. Application form (For foreign teachers)

※ Paper Documents needed for application of the Working Permission from Beijing Municipality:

1. CV and its Chinese version (please specify the month and year)
2. Copy of the highest diploma, and its Chinese version
3. Copy of Professional certificates if any, and its Chinese version
4. Copy of the passport (personal information, Chinese visa and its dates of entry and exit)
5. Non-criminal record, Chinese version must be translated by a translation company with the formal stamp
6. Working Contract

※ Digital documents:

1. A digital photo (photo size < 200k, pixels size: length and width > 200)